

募集要項	
職種	医師事務作業補助（既卒・経験者） ※経験年数加算あり
募集人員	若干名
応募書類	①履歴書（写真貼付）②職務経歴書
選考方法	面接
採用試験日	随時
業務内容	医師事務作業補助、医療文書作成、各種診療データ登録、診療支援（カルテ代行入力）等
問合せ	社会医療法人仙養会 北摂総合病院 人事課 〒569-8585 大阪府高槻市北柳川町16-23 TEL：072-696-7955 FAX：072-694-6975 E-mail：saiyou@hokusetsu-hp.jp

処遇・給与	
給与	【基本給】 194,000円～ ※医師事務作業補助 経験 5年の場合 【想定年収モデル（医療事務 経験5年）】：310万円 ※賞与実績参考、その他時間外勤務手当 等含む
昇給	年1回
賞与	年2回（夏・冬）
その他	子供手当、役職手当
社会保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
通勤手当	35,000円まで支給・車通勤可
退職金制度	3年以上勤務の場合、勤務年数に応じ支給
慶弔見舞金	結婚・出産祝金・弔慰金

処遇・待遇面	
雇用形態	正職員 試用期間：有 2ヶ月（期間中の条件は本採用時と同様）
勤務時間	シフト制 【基本】8:30～17:10（60分休憩）
休日・休暇	日、祝及び年末年始5日 4週8休制 年間休日 110日 年次有給休暇（初年度10～13日・入職月により付与日数変動あり）・慶弔休暇・特別休暇・ 裁判員有給休暇・育児休暇・子の看護休暇・介護休暇
院内保育所	院内24時間保育所（病児保育もあります）
相談・サポート体制	外部・電話相談窓口あり。24時間無料で仕事やプライベート等の悩みや困ったことを相談できる窓口を常設。職員だけでなく、ご家族も利用でき、安心して働けます
被服貸与	制服貸与
契約保養施設	国内15か所のリゾートホテル ※年次有給休暇を2日以上使用して利用の場合、助成金支給あり
医療費控除	当院で受診した場合、金額に応じて診療費の免除が受けられます
その他	職員食堂、財形貯蓄、定年制度あり（65歳）、マイカー通勤可（駐車代別途必要）